

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав муниципального автономного учреждения (далее - Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации – Муниципального автономного учреждения «Загородный оздоровительный лагерь имени полка «Красные Орлы» (далее – Автономное учреждение).

Автономное учреждение создано путём преобразования муниципального бюджетного образовательного учреждения «Загородный оздоровительный лагерь имени полка «Красные Орлы», согласно Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СВЯЗИ С СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕМ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ» в целях привести в соответствие организационно-правовую форму загородного оздоровительного лагеря имени полка «Красные Орлы» - для организации оздоровления и отдыха детей и подростков (Постановление Администрации Катайского района № 512 от 16.12.2013 года).

1.2. Полное наименование на русском языке: Муниципальное автономное учреждение «Загородный оздоровительный лагерь имени полка «Красные Орлы». Сокращенное наименование: МАУ ЗОЛ имени полка «Красные Орлы»

Организационно - правовая форма: автономное учреждение.

1.3. Вид Автономного учреждения – загородный оздоровительный лагерь.

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Место нахождения Автономного Учреждения:

Юридический адрес: 641720, Россия, Курганская область, Катайский район, с. Ильинское

Фактический адрес: 641720, Россия, Курганская область, Катайский район, с. Ильинское

1.6. Учредителем Автономного учреждения является Администрация Катайского района в лице муниципального учреждения «Управление образования Администрации Катайского района»;

1.7. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» и другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, договором между Учреждением и Учредителем, а также настоящим Уставом.

1.8. Автономное учреждение имеет статус юридического лица и считается созданной с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.9. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, иметь печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие реквизиты, необходимые для ведения хозяйственной деятельности. Автономное учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности: быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества.

1.11. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.12. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами и настоящим Уставом.

1.14. Права юридического лица у Автономного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на организацию отдыха и оздоровление детей и подростков, возникают с момента его регистрации.

1.15. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.16. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.17. Ежегодно Автономное учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Автономного учреждения средствах массовой информации.

1.18. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- Свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- Решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- Решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- Положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного Совета Автономного учреждения;
- План финансово - хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- Годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения; Аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ПУТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ.

2.1. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются:

- организация отдыха, досуга и оздоровление детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству в интересах личности, общества, государства;
- достижение воспитанниками высокого уровня развития культуры, нравственности, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- развитие личности, талантов, умственных и физических способностей ребенка;
- воспитание уважения к правам человека и основным свободам, закреплённых Конституцией РФ;
- воспитание бережного отношения к окружающей природе.

2.2. Основными задачами Автономного учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для организации отдыха, досуга и оздоровления детей и подростков;
- создание условий для толерантного и уважительного отношения в детском коллективе;
- организация психологически комфортного совместного проживания и общения;
- обеспечение высокого уровня развития временного детского коллектива;
- обеспечение полноценного питания детям и подросткам;
- создание необходимых условий для реализации и удовлетворения творческих потребностей детей и подростков в области дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоутверждению и самореализации личности;
- обучение, воспитание ребенка в интересах личности, общества, государства;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, приобщение к здоровому образу жизни;
- воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья детей и подростков.

2.3. Для реализации основных целей и задач по согласованию с Учредителем учреждение имеет право:

2.3.1. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программы дополнительного образования детей и подростков;

2.3.2. использовать различные формы деятельности по организации отдыха и оздоровления детей и подростков;

2.3.3. разрабатывать и утверждать Программу развития Автономного учреждения, годовые планы работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписания занятий кружков и студий;

2.3.4. выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством;

- 2.3.5. реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные услуги как бесплатно, так и за плату;
- 2.3.6. принимать пожертвования от частных и юридических лиц;
- 2.3.7. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- 2.3.8. арендовать и сдавать в аренду имущество в установленном порядке (здания, сооружения, территорию, оборудование, транспортные средства и иное имущество);
- 2.3.9. выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;
- 2.3.10. устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными, в определенном законодательствами Российской Федерации порядке;
- 2.3.11. образовывать объединения, ассоциации и союзы, в том числе с участием других учреждений, предприятий и общественных объединений;
- 2.3.12. оказывать дополнительные услуги на договорной основе (в том числе за плату) за пределами основных оздоровительных программ, определяющих статус Автономного учреждения;
- 2.3.13. осуществлять иные виды деятельности, служащие достижению целей, ради которых Автономное учреждение создано, не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.3.14. оказывать услуги по проживанию;
- 2.3.15. проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.3.16. вести издательскую деятельность и тиражирование методической литературы, учебных пособий и исследовательских работ.
- 2.4. Организация деятельности Автономного учреждения.
- 2.4.1. Автономное учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией).
- 2.4.2. Отношения между Автономным учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Автономным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.4.3. Организация питания детей в Автономном учреждении возлагается на Автономное учреждение. В Автономном учреждении предусмотрено место для питания детей- столовая.
- 2.4.4. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях различных форм собственности при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использованием в Автономном учреждении.
- 2.4.5. Автономное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.4.6. В Автономном учреждении устанавливается шести разовое питание. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и директора Автономного учреждения.

2.4.7. Медицинское обслуживание отдыхающих детей в Автономном учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.4.8. Автономное учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

2.4.9. Все работники Автономного учреждения обязаны иметь индивидуальную медицинскую книжку, проходить предварительно медицинское обследование, получить допуск к работе.

2.4.10. Автономное учреждение реализует путевки самостоятельно. Стоимость путевки определяется согласно смете (калькуляции) расходов на содержание детей.

2.4.11. Стоимость путевки включает расходы на:

- питание;
- лечение;
- культобслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- зарплата персонала с начислениями;
- хозяйственные расходы;
- иные расходы.

2.4.12. Автономное учреждение организует приемку комплекса лагеря к приему детей на соответствие созданных условий для оздоровления и образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Продолжительность круглосуточного пребывания детей в Автономном учреждении - не более 24 дней.

2.4.14. Жизнедеятельность детей в Автономном учреждении организуется как в одновозрастных, так и разновозрастных объединениях (группах, отрядах, бригадах, командах) в зависимости от специфики программы, образовательных задач, социально-бытовых и других условий Автономного учреждения.

2.4.15. По инициативе детей в Автономном учреждении могут создаваться детские общественные организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Автономного учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.4.16. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, объединений.

2.5. Обеспечение необходимых условий для организации отдыха и оздоровления детей.

2.5.1. Деятельность по организованному отдыху и оздоровлению детей и подростков в Автономном учреждении ведется на русском языке.

2.5.2. Автономное учреждение полностью обеспечивает процесс по организации отдыха и оздоровлению детей и подростков - материально-техническими, информационными и учебно-методическими средствами, а также квалифицированными педагогическими кадрами.

2.5.3. Дети проживают в отдельных корпусах и формируются по отрядам с учетом их возраста:

- 6-9 - летние - не более 30 человек;
- 10-14 - летние - не более 35 человек;
- 15 - летние - не более 35 человек.

2.5.4. Реализация программ дополнительного образования для детей осуществляется по следующим направлениям:

- культурологическое;
- социально-педагогическое;
- художественно-эстетическое;
- физкультурно-спортивное;
- познавательное.

2.5.5. Автономное учреждение создает кружки, студии, клубы и другие объединения с учетом интересов детей и возможностями учреждения. Игры и занятия проводятся со всем составом по группам или индивидуально, согласно утвержденному плану и режиму дня, и регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к оздоровительному процессу.

2.5.6. Режим дня утверждается приказом директора Автономного учреждения. Подъем детей - в 8.00 часов, дневной сон (отдых) - 1,5 часа, отбой - в 23.00 часа. В течение дня отводится время игр, занятий, тематических мероприятий, определяется свободное время ребенка.

2.5.7. Содержание оздоровительной работы с детьми включает в себя постоянный контроль за соблюдением распорядка дня, организацией питания, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проведение санитарно-просветительной работы, формирование навыков здорового образа жизни.

2.5.8. Основными формами физкультурно-оздоровительной работы с детьми являются:

- ежедневная утренняя гимнастика;
- закаливающие процедуры;
- подвижные игры и занятия различными видами физической подготовки;
- спортивные соревнования и праздники.

2.5.9. Все мероприятия физкультурно-оздоровительного и спортивного характера проводятся под контролем медицинского работника, с учетом возраста и состояния здоровья детей.

2.5.10. Дети, пребывающие в Автономном учреждении, участвуют в работе по уборке территории и других видах труда с соблюдением санитарно-гигиенических требований, норм по технике безопасности и охране их здоровья:

- для детей 6-10 лет - уборка постелей, несложные работы по уходу за помещениями и территорией;

· для старших детей - дежурство по столовой (уборка грязной посуды со столов, уборка и расстановка стульев) и благоустройство территории лагеря, уборка спальных комнат.

2.5.11. Дети не допускаются к приготовлению пищи, чистке вареных овощей, к нарезке хлеба, раздаче готовой пищи на кухне, разносу горячей пищи, мытью посуды.

2.5.12. Не реже одного раза в семь дней организуется помывка детей. Смена постельного белья проводится не реже одного раза в неделю.

2.5.13. Автономное учреждение может оказывать услуги по проживанию, организацию маршрутов выходного дня, в период каникул проводит оздоровительные смены, а так же смены досуга и отдыха для детей от 6 до 17 лет включительно, совместные смены для взрослых и детей.

2.5.14. Автономное учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование организованного отдыха и оздоровления детей.

2.5.15. Автономное учреждение организует массовые мероприятия для детей и родителей (законных представителей).

2.6. Участники оздоровительно-образовательного процесса.

2.6.1. Участниками оздоровительно-образовательного процесса являются дети от 6 лет до 17 лет, работники Автономного учреждения, родители (законные представители).

2.6.2. Для зачисления детей в Автономное учреждение необходимы следующие документы:

- договор с приложениями:

согласие на обработку персональных данных ребенка;

согласие на медицинское вмешательство;

согласие на тестирование психологом.

- путевка;

- свидетельство о рождении ребенка или его паспорт (копия);

- медицинский полис (его копия);

- медицинская справка по форме №079/у (заполняется участковым) с отметкой об эпидокружении (выдается не ранее 3 дней до заезда).

2.6.3. Прием детей в Автономное учреждение, для организованного отдыха и оздоровления, оформляется приказом по Автономному учреждению.

2.6.4. При приеме в Автономное учреждение ребенка, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Автономного учреждения и другими локальными актами, регламентирующими осуществление оздоровительно-образовательного процесса в Автономном учреждении.

2.6.5. Права и обязанности детей и подростков, а также их родителей (законных представителей), как участников оздоровительно-образовательного процесса, определяется настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

2.6.6. Отдыхающие дети имеют право на:

· отдых, организацию досуга и оздоровление;

· пользование медицинскими и бытовыми услугами;

· занятия в нескольких объединениях Автономного учреждения;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих собственных взглядов и убеждений;

- объединение в детские и юношеские общественные организации.

2.6.7. Принуждение детей и подростков к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.6.8. Привлечение детей и подростков без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программами и планами, запрещается.

2.6.9. Дети и подростки обязаны соблюдать Устав Автономного учреждения и законы лагеря. Бережно относиться к имуществу Автономного учреждения, уважать честь и достоинство других отдыхающих детей и работников, выполнять требования работников Автономного учреждения по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и всех сотрудников Автономного учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям и подросткам не допускается.

2.6.10. По решению Педагогического совета Автономного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Автономного учреждения, допускается, в качестве крайней меры педагогического воздействия, отчисление ребенка из Автономного учреждения. Под неоднократным нарушением понимается совершение детьми и подростками, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором, либо нанесение материального ущерба (порча имущества) Автономного учреждения. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия:

- причинение ущерба жизни и здоровью отдыхающих, работников и посетителей Автономного учреждения;

- употребление наркосодержащих средств, алкогольных напитков, курение;

- причинение ущерба имуществу Автономного учреждения, имуществу отдыхающих детей и подростков, работников и посетителей учреждения;

- дезорганизация работы Автономного учреждения, оздоровительно образовательного процесса;

- систематическое нарушение Правил проживания, положений Устава;

Решение об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей) и не производится возврат неиспользованной суммы стоимости путевки. (юридическому или физическому лицу, оплатившему стоимость путёвки).

2.6.11. Родители (законные представители) отдыхающих детей имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- знакомиться с содержанием оздоровительно-образовательного процесса;

- при наличии основания для жалобы на Автономное Учреждение или на воспитателя, предварительно обсуждать вопросы с директором Автономного учреждения и воспитателем, имеющим к этому отношение;

- вносить добровольные денежные взносы на развитие материальной базы Автономного учреждения.

-Забрать ребенка на основании заявления при предъявлении паспорта (или другого документа удостоверяющего личность)

-Другими родственниками ребенок может быть забран по предоставлению доверенности от родителей (законных представителей) заверенная нотариусом.

По возвращению отдыхающего ребенка в лагерь необходимо представить медицинскую справку.

2.6.12. Родители (законные представители) отдыхающих детей и подростков обязаны выполнять Устав Автономного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

2.6.13. Основные обязанности родителей:

- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей;
- не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение;
- выполнять Устав Автономного учреждения;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу воспитателей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей воспитателя.

2.6.14. Для работников Автономного учреждения работодателем является директор Автономного учреждения.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, студенты средних и высших учебных заведений.

К педагогической деятельности в Автономном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

2.6.15. Трудовые отношения работника и Автономного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде, или гражданским правовым договором.

2.6.16. Работники Автономного учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- участие в управлении Автономного учреждения, решение вопросов программы развития учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической, производственной работы;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными Законами.

2.6.17. Каждый работник Автономного учреждения обязан:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором; выполнять Устав Автономного учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения;
- выполнять поручения директора Автономного учреждения, направленные на обеспечение жизнедеятельности учреждения;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе учреждения;
- бережно относиться к имуществу Автономного учреждения;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;
- проходить медицинские обследования;
- незамедлительно принять меры в случае угрозы жизни и здоровью ребенка;
- сообщать администрации Автономного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, сотрудников, сохранности имущества лагеря;
- выполнять другие обязанности работников, определенные в правилах внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения.

2.6.18. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять утвержденные программы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с детьми и взрослыми, выходящих за рамки своих должностных обязанностей;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к детям;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с детьми.

3. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Органами управления Автономного учреждения являются назначенный Учредителем Наблюдательный Совет, Совет коллектива Автономного учреждения, Педагогический Совет, а также директор Автономного учреждения (далее - Руководитель).

3.2. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления в учреждении являются Совет коллектива и Педагогический Совет.

3.3. Совет коллектива является постоянно действующим органом Учреждения.

3.3.1. К компетенции совета коллектива Автономного учреждения относятся функции управления учреждением, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Совет коллектива созывается не реже двух раз в год.

3.3.3. Членами совета коллектива являются работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок.

3.3.4. Вопросы на рассмотрение Совета коллектива могут выноситься по инициативе членов трудового коллектива, администрации либо по совместной инициативе Совета коллектива и администрации Автономного учреждения.

3.3.5. Совет коллектива Автономного учреждения наделяется правом:

- принимать решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивать, иные представительные органы трудового коллектива на принятие такого решения;
- уполномочивать иные представительные органы на ведение коллективных переговоров;
- утверждать единый проект коллективного договора;
- рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Автономного учреждения.
- определять и регулировать формы и условия деятельности общественных организаций в учреждении;
- решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка в Автономном учреждении;
- избирать комиссию по трудовым спорам, комиссию по доплатам, надбавкам и материальному стимулированию;
- обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в Автономном учреждении, контролировать ход выполнения этих планов;
- контроля за соблюдением работниками Автономного учреждения правил и инструкций по охране труда и использованием средств, предназначенных на охрану труда;

- выдвигать требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
- принимать решения об объявлении забастовки, избирать орган, возглавляющий забастовку;
- разрабатывать и принимать изменения и дополнения, в Устав Автономного учреждения;
- принимать локальные акты, регламентирующие деятельность Автономного учреждения;
- заслушивать отчеты директора Автономного учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- принимать решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

3.4. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов оздоровительно-образовательной и воспитательной работы в период пребывания детей в Учреждении.

3.4.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Автономного учреждения, в состав Педагогического Совета может входить представитель Учредителя.

3.4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета на период пребывания детей в учреждении.

3.4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее 2-х раз в смену. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета (директора Автономного учреждения).

3.4.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Автономного учреждения. На очередных заседаниях Совета он докладывает о результатах этой работы.

3.4.6. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Автономного учреждения.

3.4.7. Директор Автономного учреждения вправе приостановить решение Педагогического Совета только в том случае, если есть место нарушения действующего законодательства Российской Федерации и доводит об этом до сведения Учредителя.

3.4.8. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета Автономного учреждения. Протоколы хранятся в делах Автономного учреждения.

3.4.9. Главными задачами Педагогического Совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Автономного учреждения на повышение

.методической и воспитательной работы, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.4.10. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает программу Автономного учреждения;
 - обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания организованного отдыха и оздоровления детей и подростков;
- решает вопрос об отчислении отдыхающих детей из Автономного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает планы работы Автономного учреждения, информации и отчеты, доклады работников Автономного учреждения, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима учреждения и здоровья отдыхающих и другие вопросы деятельности Автономного учреждения.

3.5. Учредитель Автономного учреждения:

3.5.1. Учредителем Автономного учреждения является Администрация Катайского района в лице муниципального учреждения «Управление образования Администрации Катайского района».

3.5.2. Учредитель Автономного учреждения устанавливает задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Финансовое обеспечение муниципального задания увеличивается (индексируется) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления.

3.5.3. Автономное учреждение осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Собственником имущества или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономных Учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.5.4. К компетенции Учредителя Автономного учреждения в области управления Автономным учреждением относятся:

- а) утверждение Устава Автономного учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- б) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;
- г) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- д) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов

е) назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

ж) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с уставом Федеральным законом «Об Автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения;

з) принятие решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества и о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Руководитель Автономного учреждения:

3.6.1. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными Законами или Уставом Автономного учреждения к компетенции Учредителя Автономного учреждения, наблюдательного совета Автономного Учреждения или иных органов Автономного учреждения.

3.6.2. Руководитель Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения документы. Дает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с Федеральными Законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.6.3. Руководитель Автономного учреждения:

- представляет Автономное учреждение во всех инстанциях, распоряжается имуществом и материальными ценностями, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание;
- устанавливает заработную плату, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования;
- утверждает графики работы;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Автономного учреждения;
- открывает счета в банках;
- заключает договоры на организацию финансово-хозяйственной деятельности;

· проводит организационные мероприятия по аттестации работников Автономного учреждения;

· представляет Учредителю отчет о деятельности Автономного учреждения.

3.6.4.Руководитель Автономного учреждения несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей и работников.

3.6.5.Руководит деятельностью Совета коллектива Автономного учреждения.

3.6.6. Обеспечивает выполнение нормативных актов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и инспекции труда.

3.7. Наблюдательный совет:

3.7.1.Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 5 человек.

3.7.2.В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя Автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения, при этом количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного Учреждения. Количество представителей работников Автономного Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.7.3.Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

3.7.4.Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается советом коллектива Автономного учреждения.

3.7.5.Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.7.6.Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения за исключением представителя работников Автономного учреждения.

3.7.7.Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

3.7.8.Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

3.7.9.Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.7.10.Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Автономного учреждения.

3.7.11.Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно.

3.7.12.Компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1)Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) Предложения Учредителя или руководителя Автономного Учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии его представительств;

3) Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) Предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения;

7) По представлению руководителя Автономного Учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10)Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) Предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации. По вопросам, указанным в пунктах 1, 5, и 8 настоящей статьи, наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6 настоящей статьи, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросу в пункте 11 настоящей статьи. Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи, утверждаются наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10, 12 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1, 8, 11 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9, 12 настоящей статьи, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством голосов в две трети голосов от общего числа голосов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решения по вопросу, указанному в пункте 10 настоящей статьи принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального Закона «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.7.13. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7.14. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

3.7.15. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения определяются Уставом Автономного учреждения.

3.7.16. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.7.17. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.7.18. Уставом Автономного учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9,10 статьи 10.12. настоящего Устава.

3.7.19. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.7.20. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством на основании договора и акта приема-передачи.

4.2. Собственником имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, является Администрация Катайского района, далее «Собственник имущества».

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Автономное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и

решениями собственника в рамках, установленных законодательством РФ и Курганской области.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и пользование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с его естественным износом;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Автономным учреждением имущества;
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе и в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество, в том числе и в связи с износом исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.6. Автономное учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом Автономное Учреждение с учетом мнения наблюдательного совета вправе распоряжаться самостоятельно.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.7. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.8. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленным за Автономным учреждением имущества.

4.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распоряжаться им по своему усмотрению.

4.10. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством.

5. КРУПНАЯ СДЕЛКА.

5.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает более чем в 50 тысяч раз, установленный Федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

При этом стоимость отчуждаемого Автономным Учреждением в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Учреждением имущества - на основании цены предложения такого имущества.

Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Автономного учреждения.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения, если уставом Автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

5.3. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной.

5.4. Заинтересованным в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 5.7. настоящего Устава, члены наблюдательного совета Автономного Учреждения, руководитель Автономного учреждения и его заместители.

5.5. Порядок, установленный Федеральным Законом «Об Автономных учреждениях» и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделок, если оно - его супруг (в том числе бывший) родители, бабушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди и тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

· являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

· владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акционерного общества или превышающей двадцать процентов

уставного капитала общества с ограниченной ответственностью или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; · занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть заинтересовано.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения, если уставом Автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

5.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Автономного учреждения.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.11. В случае, если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства РФ, законодательства месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров РФ.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии. Решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения принимается Главой Катайского района. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.2. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участия в культурной жизни.

7.3. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Автономного учреждения создается Учредителем.

7.5. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации

Автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание. Имущество Автономного учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными Законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Администрации Катайского района.

7.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется Администрацией Катайского района.

7.8. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения, являются:

8.1.1. Приказы и распоряжения директора Автономного учреждения;

8.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения;

8.1.3. Документы по организации процесса отдыха и оздоровления детей;

8.1.4. Положение о Совете коллектива Автономного учреждения;

8.1.5. Положение о Педагогическом совете Автономного учреждения;

8.1.6. Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом Автономного учреждения;

8.1.7. Договор о взаимоотношениях Автономного учреждения и Учредителя;;

8.1.8. Штатное расписание Автономного учреждения;

8.1.9. Трудовые договоры с работниками Автономного учреждения;

8.1.10. Должностные инструкции работников Автономного учреждения;

8.1.11. Инструкции по технике безопасности и правилам работы на технологическом оборудовании и с механизмами, правила пожарной безопасности Автономного учреждения;

8.1.12. План работы Автономного учреждения;

8.1.13. Смета ЗОЛ имени полка «Красные орлы»;

8.1.14. Правила проживания детей в ЗОЛ имени полка «Красные орлы»;

8.1.15. Положение о порядке предоставления платных дополнительных услуг Автономным учреждением

- 8.1.16. Положения о доплатах, надбавках и материальном стимулировании работников Автономного учреждения;
- 8.1.17. Положение по ведению делопроизводства;
- 8.1.18. Номенклатура дел Автономного учреждения;
- 8.1.19. При необходимости регламентации деятельности Автономного учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 9.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу;
- 8.1.20. Локальные акты Автономного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Автономное учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Автономного учреждения о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в хозяйственное ведение или оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Автономного учреждения;
- документы, подтверждающие права Автономного учреждения на имущество, находящегося на балансе;
- бухгалтерская отчетность;
- внутренние документы Автономного учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Автономного учреждения;
- решения собственника имущества Автономного учреждения, касающиеся его деятельности;
- списки аффилированных лиц Автономного учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Автономного учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями собственника имущества Учреждения и Директора Автономного учреждения.

9.2. Автономное учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 9.1. настоящего Устава, по месту нахождения Директора.

10. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПОСЛЕ ЕГО РЕГИСТРАЦИИ.

10.1. Устав Автономного учреждения разрабатывается и принимается Учреждением и утверждается Учредителем, регистрируется в установленном порядке.

Дополнения и изменения в Устав Автономного учреждения принимаются Учреждением и утверждаются Учредителем, в соответствии с порядком, установленным органами местного самоуправления Катайского района и подлежат государственной регистрации.